

Censor IT – forespørgsels- og allokeringrutinen

Forespørgselsrutinen (sædvanlig allokeringprocedure)

- Når en censorbestilling afgives findes potentielle censorer efter følgende kriterier:
 - Censorerne skal være beskikket i prøvens kvalifikation(er)
 - Censorerne må ikke være ansat på det universitet, der afholder prøven (ansættelsesoplysninger skal vedligeholdes af censor).
 - Censorerne ikke har været bedømmere sammen med eksaminator(-erne) indenfor de sidste 2 år
 - Censorer, der er allokere til anden mundtlig prøve på samme prøvedato/-datoer, vil ikke modtage en forespørgsel
- Når systemet har fundet de censorer, der potentielt kan bruges, udsendes forespørgsler prioriteret efter følgende kriterier:
 - Censorernes afstand i fugleflugtslinje fra bopæl til eksamenssted
 - Hvor mange studerende censorerne ifølge systemet har censureret indenfor de sidste 12 måneder samt kommende censuropgaver
 - Antallet af allokeringer indenfor de sidste 12 måneder samt kommende censuropgaver
 - Samlet antal censornormtimer, baseret på en gennemsnitsnorm pr. studerende x antal studerende, jf. registreringen i Censor IT.¹

Hver parameter danner et pointtal, og det er summen af point, der bestemmer rækkefølgen censorerne spørges i, gående fra lav til høj.

Universitetet kan vælge mellem to allokeringprincipper – nærhed eller spredning – som vælger henholdsvis nærmest mulige (typisk ved mundtlige prøver) eller fjernest mulige censor (typisk ved skriftlige bedømmelser).

Ved nærhed vil censorer i nærheden af prøvestedet – regnet fra censors hjemadresse – blive prioriteret, da de vil have det laveste pointtal på afstandsparameteren. Censorer med stor aktivitet vil dog kunne rangere lavere end censorer, der bor længere væk, men som har haft færre censuropgaver. Det vil heller ikke altid være en censor tæt på institutionen, der bliver allokere, fx hvis censorerne øverst på listen ikke har mulighed for at påtage sig opgaven.

Når der er valgt spredning ganges pointtallet med -1, og dermed bliver det højeste pointtal til det laveste, da afstand overvejende har større betydning for det samlede pointtal end de øvrige parametre.

¹ Oplysningerne indtastes af eksamensplanlæggeren ved bestilling. Ved større ændringer i antal af studerende bør antal studerende rettes til i systemet, dette kan ske ved henvendelse til eksamensplanlæggeren. Censorsekretariatet har ikke adgang til disse oplysninger og retter derfor ikke oplysningerne til.

Antallet af censorer, der bliver forespurgt pr. dag pr. prøve, ligger normalt på 10 censorer. Censorerne har frem til midnat til evt. at acceptere en forespørgsel. Undtaget herfra er hasteforespørgsler (se særskilt afsnit herunder).

Allokeringsrutinen

- Blandt de censorer, der accepterer forespørgslen, foretager systemet en udvælgelsesprocedure tidligt den efterfølgende morgen.
 - Har flere censorer accepteret en prøve, allokerer systemet den censor, der ud fra de ovennævnte parametre har færrest point.
- Den censor, der allokeres til prøven, får en allokeringmail dagen efter accepten.
 - Hvis censor ikke modtager en allokeringmail dagen efter accepten, er prøven allokeret til anden side.
 - Under 'Tilbudte prøver' i censors profil fremgår status for de prøver, censor er blevet tilbudt.

Særlig allokeringprocedure

Eksamensadministrationerne kan vælge en anden allokeringrutine, hvor der kan vælges blandt fem navne udpeget af systemet. Udvælgelsen af censorer følger samme kriterier som nævnt ovenfor.

I denne allokeringprocedure udsendes ikke forespørgselsmail fra systemet, men eksamensadministrationen kontakter en af de potentielle censorer inden allokering.

Det er op til institutionen at vælge blandt de fem systemudpegede censorer. Når der er indgået en aftale med en af censorerne, allokeres vedkommende, og der fremsendes en allokeringmail fra systemet. **Kun censuropgaver, der er bekræftet med en *allokeringsmail* fra systemet, er gældende.**

Hasteforespørgsler

Hvis der akut skal allokeres en censor til en prøve – fx hvis der er kommet et afbud til en prøve, der skal afholdes inden for kort tid – udsendes en hasteforespørgsel til et større antal censorer. Det vil fremgå af forespørgslen, at der er tale om en hasteforespørgsel.

Ved hasteforespørgsler allokeres censor efter først til mølle-princippet. Den allokerede censor vil kort tid efter accept modtage en allokeringmail.