

15.9.2017

ANSØGNING OM BESKIKKELSE 2018-2022

NYE CENSORER

Denne vejledning henvender sig til **nye ansøgere**, der ikke allerede er beskikket til Censorkorpset for De Erhvervsøkonomiske Universitetsuddannelser.

Generel information om beskikkelsesprocessen

På www.censorerne.dk/beskikkelse findes generel information om beskikkelsesprocessen samt link til skema til den obligatoriske *motiveret indstilling*.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at ansøgninger, der ikke opfylder alle krav til ansøgningen, dokumentation m.v., vil blive afvist administrativt. Det forventes at ansøgere har sat sig grundigt ind i beskikkelsesprocessen samt nedenstående vejledning til online ansøgningen.

Oversigt over ansøgningstrinene (online ansøgning)

Ansøgningssystemet tilgås på censor-it.censorerne.dk via det relevante link i venstremenuen under 'Beskikkelsesansøgning'.

Trin 1 – Stamoplysninger

Grunddata vedr. ansøger.

Akademisk titel skal angives

I feltet '*Uddannelsesniveau og titel*' skal din akademiske titel angives (fx cand.merc., HD, ph.d. e.l.). Det er afgørende for behandlingen af ansøgningen, at dette felt er udfyldt korrekt.

Er du ansat på eller tilknyttet et universitet?

Har du en ansættelse på eller tilknytning til et eller flere af universiteterne, skal du fjerne markeringen i 'Ekstern censor' og tilføje de relevante oplysninger ved at klikke på '*tilføj ansættelse på uddannelsesinstitution*'.

Under '*tilføj ansættelse på uddannelsesinstitution*' anføres ansættelse på eller tilknytning til et eller flere af de fem universiteter med erhvervsøkonomiske uddannelser (Aalborg Universitet (AAU), Aarhus Universitet (AU-BSS), Copenhagen Business School (CBS), Roskilde Universitet (RUC) og Syddansk Universitet (SDU).

Alle nuværende ansættelser på universiteterne samt ansættelser der er ophørt mindre end to år tilbage skal anføres. For ansættelse regnes fastansatte, timelærere, eksterne lektorer, adjungerede professorer m.v. Bemærk dog, at censorarbejde i denne forbindelse ikke betragtes som en ansættelse på den pågældende institution.

Det er vigtigt at anføre evt. ansættelse på et af universiteterne, da man ikke kan censurere på denne eller disse institutioner. Det ikke er tilladt at censurere på et universitet, hvis man samtidig er i et ansættelsesforhold på universitetet samt i to år efter ansættelsesforholdet er ophørt.

Profiloplysninger

De 4 profilmelter: 'Særlige kompetenceområder', 'Kompetencegivende uddannelser', 'Ansættelse og erfaring' og 'Faglige interessefelter' skal udfyldes fyldestgørende med fokus på de væsentligste aspekter af den faglige og akademiske baggrund.

Tilsvarende oplysninger fra andre dele af ansøgningskemaet overføres ikke automatisk og skal således anføres flere steder.

Trin 2 – Kvalifikationer fra beskæftigelse

Du skal anføre relevante ansættelser i forhold til de fagområder, du søger beskikkelse for, da dette danner grundlag for den samlede vurdering af ansøgningen.

Oplysninger anført under profiloplysninger i Trin 1 skal også anføres her.

Trin 3 – Kvalifikationer fra uddannelse

Du skal anføre relevant(e) uddannelse(r). Det er et ufravigeligt krav, at man som minimum har en relevant forskningsbaseret uddannelse på kandidatniveau (jf. eksamensbekendtgørelsen for universitetsuddannelser, § 57, stk. 1) for at blive censor på universitetsuddannelserne.

Oplysninger anført under profiloplysninger i Trin 1 skal også anføres her.

Trin 4 – Eksamensbevis og motiveret indstilling

I forbindelse med ansøgning skal der indlæses en elektronisk kopi (pdf-format) af eksamensbevis eller lignende dokumentation fra et universitet for en relevant forskningsbaseret uddannelse på kandidatniveau eller tilsvarende/højere niveau.

Ligeledes skal den korrekt udfyldte motiverede indstilling også indlæses her. Er den motiverede indstilling ikke korrekt udfyldt, vil ansøgningen blive afvist administrativt.

Trin 5 – Hvilke beskikkelser søger du?

På sidste trin i ansøgningsprocessen angives de fagområder, der søges beskikkelse til.

Tryk ikke "indsend ansøgning" før **alle filer er indlæst** og du har angivet **alle relevante oplysninger**, jf. beskrivelsen af trinene ovenfor. Systemet gemmer automatisk de indtastede oplysninger, og det er muligt at vende tilbage til ansøgningen på et senere tidspunkt.

Til universitetsuddannelserne skal hvert **fagområde**, der søges om, skal **oprettes under hvert af de relevante uddannelsesniveauer** (hhv. Bachelor, Kandidat og MBA/Master), og på HD-uddannelserne vælges relevante fagområder under de relevante HD-linjer.

Der vil højst blive godkendt seks forskellige fagområder. Hvert fagområde tæller dog kun én gang, selvom det søges på flere uddannelsesniveauer.

Nederst på siden klikkes på "indsend ansøgning". Ansøgningen er herefter modtaget af formandskaberne, og du vil modtage en kvitteringsmail med de oplysninger, du har angivet i ansøgningen.