

12.4.2018

## ANSØGNING OM BESKIKKELSE 2018-2022

### Generel information om beskikkelsesprocessen

På [www.censorerne.dk/beskikkelse](http://www.censorerne.dk/beskikkelse) findes generel information om beskikkelsesprocessen samt link til skema til den obligatoriske *motiveret indstilling*.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at ansøgninger, der ikke opfylder alle krav til ansøgningen, dokumentation m.v., vil blive afvist administrativt. Det forventes at ansøgere har sat sig grundigt ind i beskikkelsesprocessen samt nedenstående vejledning til online ansøgningen.

### Oversigt over ansøgningstrinene (online ansøgning)

Ansøgningssystemet tilgås på [censor-it.censorerne.dk](http://censor-it.censorerne.dk) via det relevante link i venstremenuen under overskriften 'Beskikkelsesansøgning'.

#### Trin 1 – Stamoplysninger

Grunddata vedr. ansøger.

#### *Akademisk titel skal angives*

I feltet '*Uddannelse*' skal din akademiske titel angives (fx cand.merc., HD, ph.d. e.l.) og uddannelsesniveau skal udfyldes med din højeste akademiske grad. Det er afgørende for behandlingen af ansøgningen, at disse felter er udfyldt korrekt. Under '*Uddannelse*' skal udelukkende titlen angives – uddannelsessted, uddannelsen eller lignende *må ikke* angives i dette felt.

#### *Er du ansat på eller tilknyttet et universitet?*

Har du en ansættelse på eller tilknytning til et eller flere af universiteterne, skal du fjerne markeringen i 'Ekstern censor' og tilføje de relevante oplysninger ved at klikke på '*tilføj ansættelse på uddannelsesinstitution*'.

Under '*tilføj ansættelse på uddannelsesinstitution*' anføres ansættelse på eller tilknytning til et eller flere af de fem universiteter med erhvervsøkonomiske uddannelser (Aalborg Universitet (AAU), Aarhus Universitet (AU-BSS), Copenhagen Business School (CBS), Roskilde Universitet (RUC) og Syddansk Universitet (SDU)).

**Alle nuværende ansættelser på universiteterne samt ansættelser der er ophørt mindre end to år tilbage skal anføres.** For ansættelse regnes fastansatte, timelærere, eksterne lektorer, adjungerede professorer m.v. Bemærk dog, at censorarbejde i denne forbindelse ikke betragtes som en ansættelse på den pågældende institution.

Det er vigtigt at anføre evt. ansættelse på et af universiteterne, da man ikke kan censurere på denne eller disse institutioner. Det ikke er tilladt at censurere på et universitet, hvis man samtidig er i et ansættelsesforhold på universitetet samt i to år efter ansættelsesforholdet er ophørt.

#### *Profiloplysninger*

De 4 **profilfelter**: 'Særlige kompetenceområder', 'Kompetencegivende uddannelser', 'Ansættelse og erfaring' og 'Faglige interessefelter' skal udfyldes fyldestgørende med fokus på de væsentligste aspekter af den faglige og akademiske baggrund.

*Tilsvarende oplysninger fra andre dele af ansøgningskemaet overføres ikke automatisk og vil således skulle anføres flere steder.*

#### *Foto*

Du skal uploade et vellignende profilbillede af dig selv. Billedet skal være nogenlunde tilsvarende et pasbillede i format m.v. og i et almindeligt elektronisk billedformat (fx .jpg, .png).

#### **Trin 2 – Kvalifikationer fra beskæftigelse**

Du skal anføre alle relevante ansættelser i forhold til de fagområder, du søger beskikkelse for, da dette danner grundlag for den samlede vurdering af ansøgningen.

Oplysninger anført under profiloplysninger i Trin 1 skal *også* anføres her (og omvendt).

#### **Trin 3 – Kvalifikationer fra uddannelse**

Du skal anføre relevant(e) uddannelse(r). Det er et ufravigeligt krav, at man som minimum har en relevant forskningsbaseret uddannelse på kandidatniveau (jf. eksamensbekendtgørelsen for universitetsuddannelser, § 57, stk. 1) for at blive censor på universitetsuddannelserne.

Oplysninger anført under profiloplysninger i Trin 1 skal *også* anføres her (og omvendt).

#### **Trin 4 – Eksamensbevis og motiveret indstilling**

I forbindelse med ansøgning skal der indlæses en elektronisk kopi (pdf-format) af eksamensbevis eller lignende dokumentation fra et universitet for en relevant forskningsbaseret uddannelse på kandidatniveau eller tilsvarende/højere niveau.

Ligeledes skal den korrekt udfyldte motiverede indstilling også indlæses her. **Er den motiverede indstilling ikke korrekt udfyldt, vil ansøgningen blive afvist administrativt.**

#### **Trin 5 – Hvilke beskikkelser søger du?**

På sidste trin i ansøgningsprocessen angives de fagområder, der søges beskikkelse til.

Tryk ikke "indsend ansøgning" før **alle filer er indlæst** (herunder foto) og du har angivet **alle relevante oplysninger**, jf. beskrivelsen af trinene ovenfor. Systemet gemmer automatisk de indtastede oplysninger, og det er muligt at vende tilbage til ansøgningen på et senere tidspunkt.

Til universitetsuddannelserne skal **hvert fagområde**, der søges om, **oprettes** under **hvert af de relevante uddannelsesniveauer** (hhv. Bachelor, Kandidat og MBA/Master), og på HD-uddannelserne vælges relevante fagområder under **hver af de relevante HD-linjer**.

Der vil højst blive godkendt seks forskellige fagområder for de erhvervsøkonomiske universitetsuddannelser. Hvert fagområde tæller dog kun én gang, selvom det søges på flere uddannelsesniveauer.

Nederst på siden klikkes på "indsend ansøgning". Ansøgningen er herefter modtaget af formandskaberne, og du vil modtage en kvitteringsmail med de oplysninger, du har angivet i ansøgningen.