

NOTAT

15. september 2021
/KL

Vejledning til censorrapporter

Efter hver eksamen modtager du en censorrapport. Ved at udfylde censorrapporten angiver du, om alt ved eksamen er foregået som det skal. Du har dermed mulighed for at skrive dine kommentarer og notere eventuelle forbedringsforslag.

Censorrapporterne er et væsentligt kvalitetsværktøj, som er fastlagt i eksamensbekendtgørelsen. Censorrapporterne læses af Censorformandskabet og de specifikke enheder på uddannelsesinstitutionen og danner grundlag for den dialog, censorformandskabet har med uddannelsesinstitutionen om uddannelsernes kvalitet.

Censorrapporten er din mulighed for dels at gøre opmærksom på forhold, der ikke har været, som de skulle være, dels at fremføre dine forslag til forbedringer af uddannelsen og eksamenssituationen.

Du bedes afkrydse din vurdering under alle spørgsmål. Hvor vurderingen er kritisk, skal du altid udfylde kommentarfeltet under det pågældende spørgsmål. Det er det kvalitative input, der er med til at udvikle kvaliteten.

Overordnet vurdering af eksamen

Den overordnede vurdering af eksamen angiver, om der er kommentarer i rapporten. Har alt været som det skulle, anføres "Ja (jeg har ikke anført bemærkninger)". Ellers anføres "Jeg har anført rosende eller kritiske bemærkninger". På den måde kan formandskabet være sikker på, at alle relevante rapporter med kvalitativ feedback opfanges, både når der uddeles ros og når der uddeles kritik.

1. Læringsmål

De første spørgsmål vedrører fagets læringsmål. Fagets læringsmål og karakterbekendtgørelsen er to helt centrale værktøjer, som – sammen med eksamensbestemmelserne – danner grundlag for eksamen. Det er derfor afgørende, at læringsmålene er anvendelige ved bedømmelsen, og at de anvendes af både censor og eksaminator – ved mundtlig eksamen både under votering og ved tilbagemelding til den studerende.

Fagets læringsmål bør være medsendt censorallokeringen eller snarest derefter og kan hedde Målbeskrivelse, Kursusbeskrivelse, Læringsmål eller andet. Læringsmålene fremgår altid af studieordningen for uddannelsen, som kan findes via universitetets hjemmeside.

Enhver bedømmelse er en helhedsvurdering af, i hvilken grad den studerende lever op til fagets læringsmål jf. eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen, og det vurderes i forhold til karakterskalaens definitioner af trin.

At bedømmerne har taget udgangspunkt i fagets læringsmål og karakterbekendtgørelsen er således afgørende for de studerendes retssikkerhed. Samtidig er det også disse vurderinger, der anvendes, hvis de studerende eventuelt senere skulle vælge at klage over deres karakter.

Hvis der er tale om en delprøve, er det også væsentligt, at det er klart, hvilke læringsmål, der gælder for bedømmelsen.

2. Ensartet og pålidelig bedømmelse

Bedømmerne skal give de studerende en ensartet og pålidelig bedømmelse, og det er din opgave som ekstern censor at sikre, at det er tilfældet ved den enkelte eksamination.

Du skal derfor tage stilling til, om rammerne for prøven og den afsatte tid er tilstrækkelige til at vurdere de studerende og sikre, at alle studerende får en ensartet behandling og retfærdig bedømmelse.

Det er også her du kan skrive, om der har været enighed om bedømmelsen mellem censor og eksaminator – samt evt. beskrive årsag til uenighed og hvordan uenigheden er håndteret.

3. Andre forhold

Hvis du har forslag til forbedringer af forhold i forbindelse med eksamen – for eksempel prøveform, læringsmål eller eksamensafvikling kan du notere dem under dette punkt.

I den forbindelse kan du overveje prøveformens egnethed til at vurdere det faglige niveau hos de studerende i forhold til læringsmålene, og eksamensspørgsmålenes relevans og dækningsgrad i forhold til pensum og i forhold til læringsmålene.

Du skal endvidere tage stilling til, om du har modtaget fyldestgørende information om prøvens formelle og praktiske rammer, herunder om du i god tid inden eksamen har modtaget information om de formelle forhold, det vil sige læringsmål, studieordninger m.v. samt fået oplyst de praktiske forhold omkring prøven herunder eksamenstid og -sted.

Endelig bedes du tage stilling til, om der er overensstemmelse mellem censornormen og det faktiske gennemsnitlige tidsforbrug for forberedelse og eksaminationen/censuren.

Supplerende bemærkninger

Her kan du anføre supplerende bemærkninger, som ikke kan rubriceres under de ovenstående emner. Det kan enten være generelle eller specifikke betragtninger, der kan være med til at udvikle kvaliteten i de studerendes uddannelse og vurderingen af deres færdigheder ved eksamen.

Straksadvisering

Er der forhold ved eksamen, der er helt uacceptable, kan du afkrydse feltet for straksadvisering. Du orienterer dermed øjeblikkeligt censorformanden om et forhold, der bør gribes ind over for så hurtigt som muligt, så de studerende kan sikres en ensartet og pålidelig bedømmelse.

Da der er tale om en helt særlig advisering af censorformanden, skal funktionen benyttes med omtanke. Parkeringsforhold, forplejning ved eksamen eller andre lavpraktiske problemer – om end de kan fylde i unødigt meget i hverdagen – er ikke genstand for straksadvisering.